

INSTRUKCJA

TruckMe\_

by

kanAPPa\_

Aplikacja TruckMe jest prosta i intuicyjna w obsłudze. Opanowanie jej zasad zajmuje maksymalnie 30 minut.

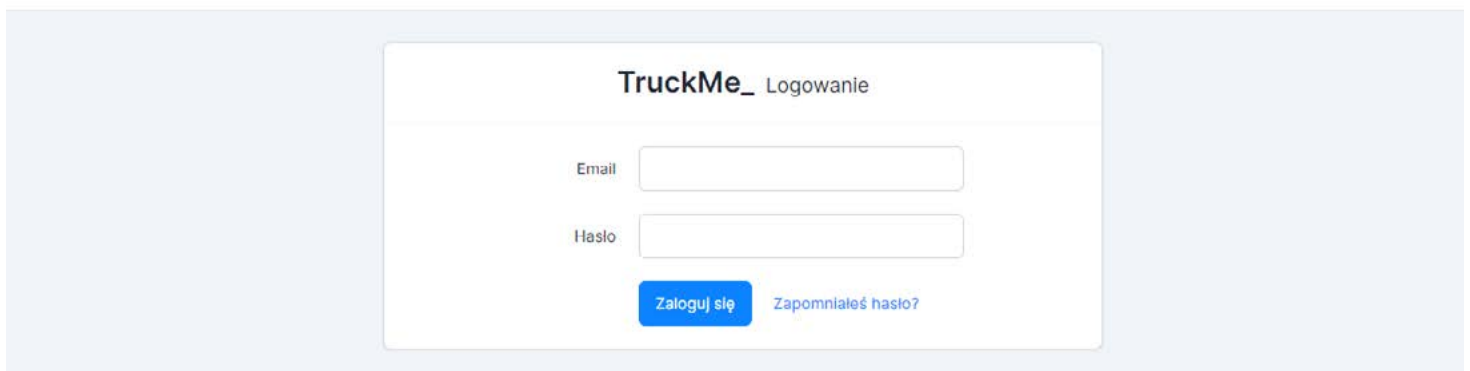
## Zaczynamy!

W okienko przeglądarki wpisz adres:

**<https://truckme.kanappa.pl>**

kanAPPa\_

Zaloguj Zarejestruj się

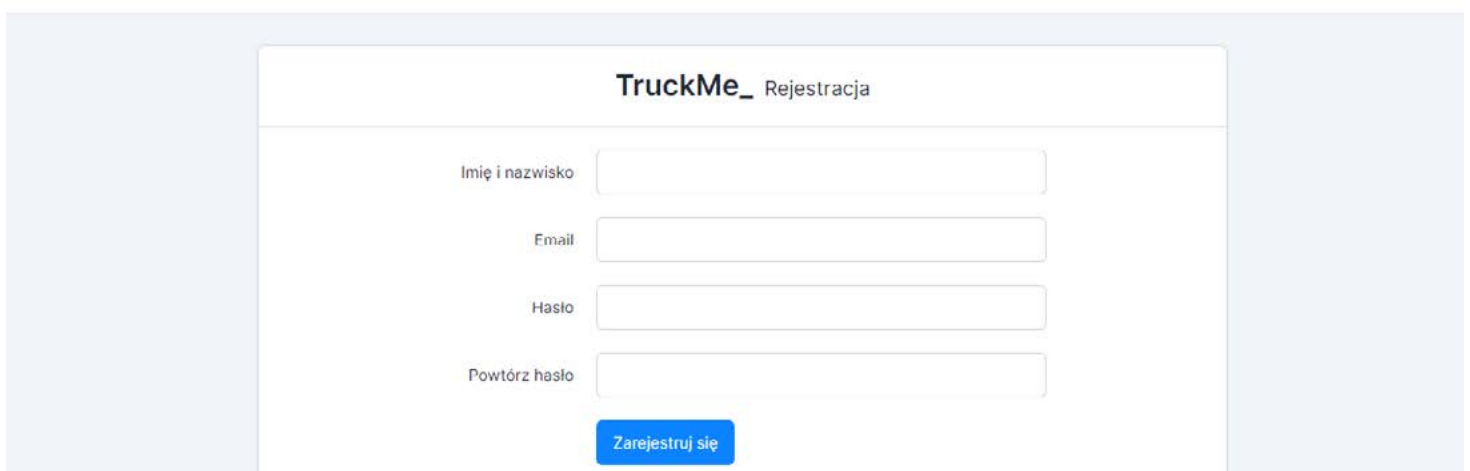


The screenshot shows the login page of the TruckMe\_ application. At the top left is the logo 'kanAPPa\_'. At the top right are the links 'Zaloguj' and 'Zarejestruj się'. The main content area is a white box with the title 'TruckMe\_ Logowanie'. Below the title are two input fields: 'Email' and 'Haslo'. Below the 'Haslo' field is a blue button labeled 'Zaloguj się' and a link labeled 'Zapomniałeś hasło?'.

Na początek kliknij w prawym górnym rogu „Zarejestruj się”.  
Uzupełnij swoje dane i naciśnij niebieski przycisk, aby przejść dalej:

kanAPPa\_

Zaloguj Zarejestruj się

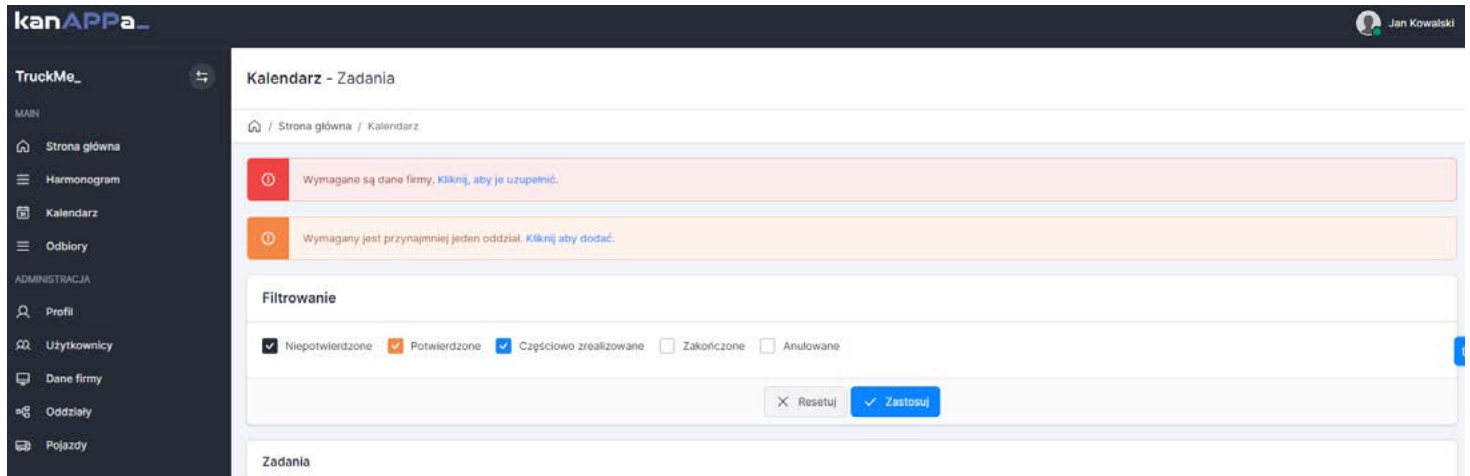


The screenshot shows the registration page of the TruckMe\_ application. At the top left is the logo 'kanAPPa\_'. At the top right are the links 'Zaloguj' and 'Zarejestruj się'. The main content area is a white box with the title 'TruckMe\_ Rejestracja'. Below the title are four input fields: 'Imię i nazwisko', 'Email', 'Haslo', and 'Powtórz haslo'. Below the 'Powtórz haslo' field is a blue button labeled 'Zarejestruj się'.

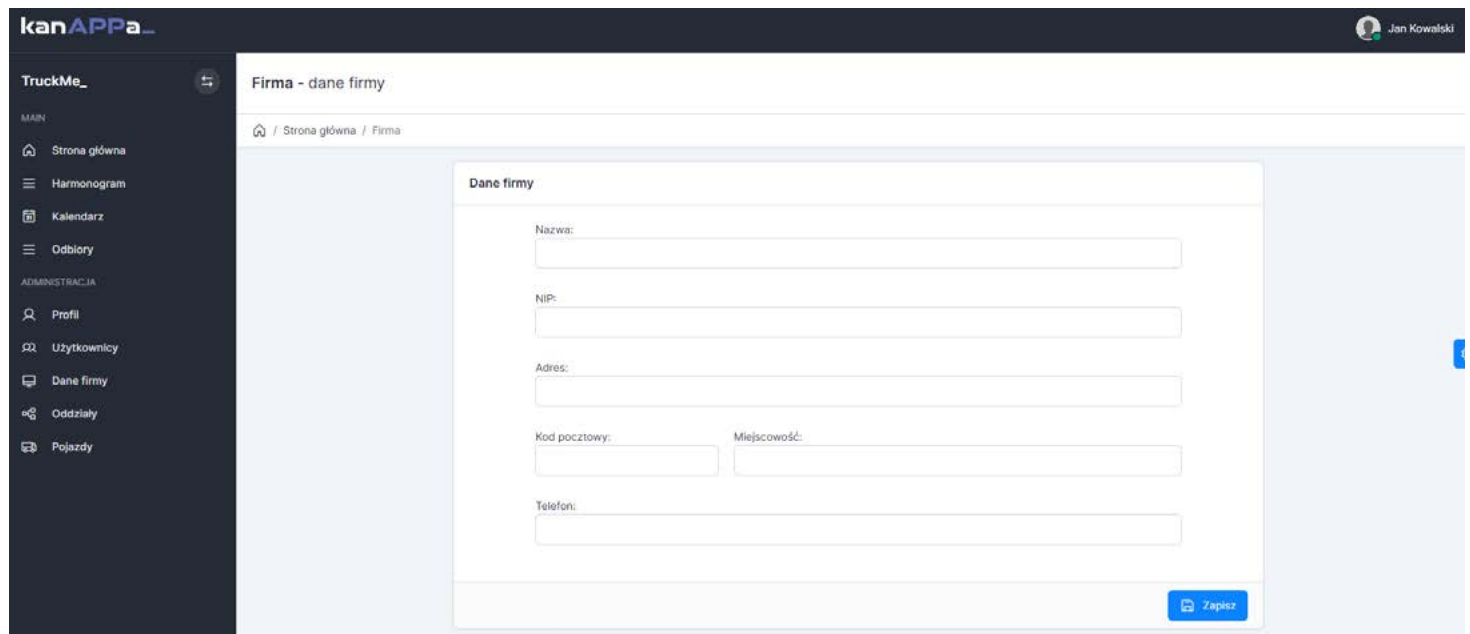
Po zarejestrowaniu znajdziesz się na **stronie głównej**.

Żeby móc w pełni korzystać z aplikacji, musisz wykonać dwa kroki:

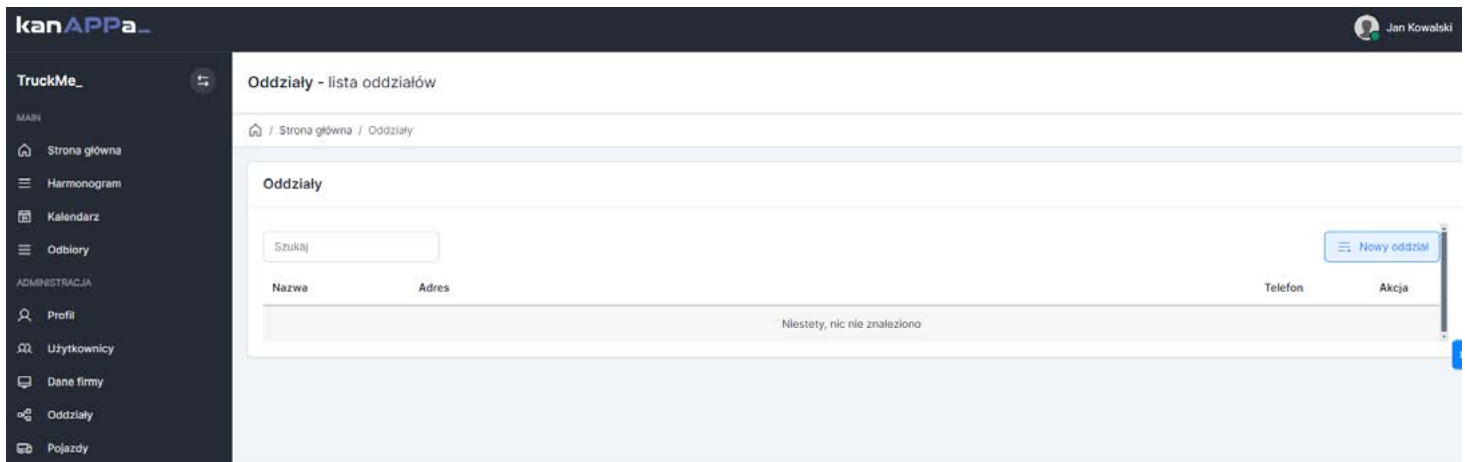
1. Uzpełnić **dane firmy**.
2. Dodać przynajmniej jeden **oddział**.



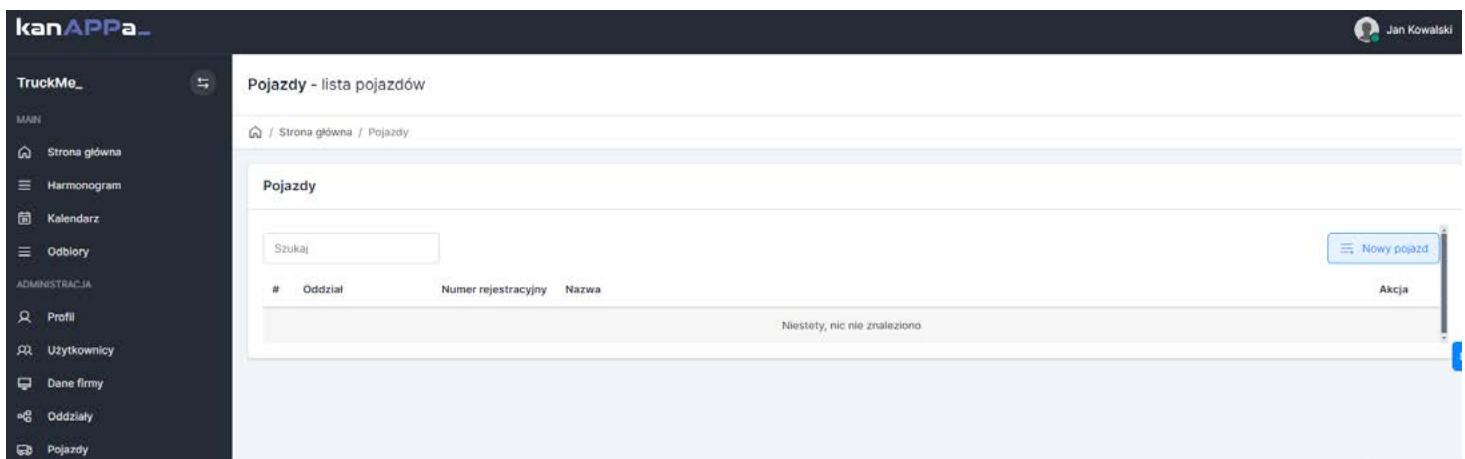
Przejdź do uzupełnienia danych firmy, a następnie **zatwierdź** je niebieskim przyciskiem:



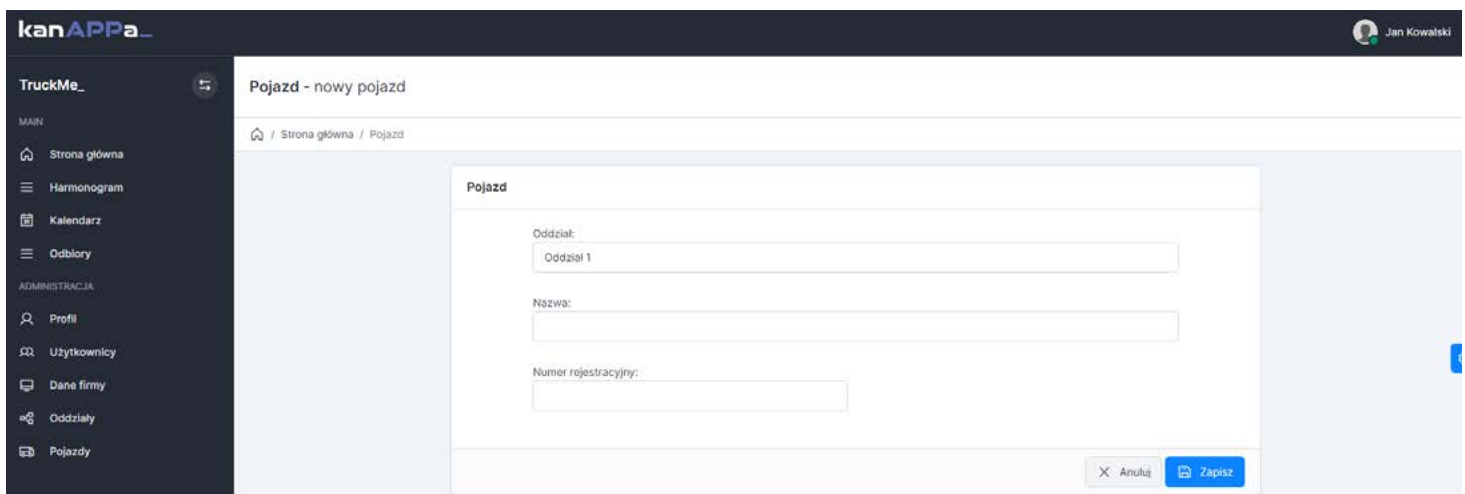
Wróć na stronę główną, aby dodać dane dotyczące nowego oddziału. Naciśnij „**Kliknij, aby dodać**”, a następnie „**Nowy oddział**”:



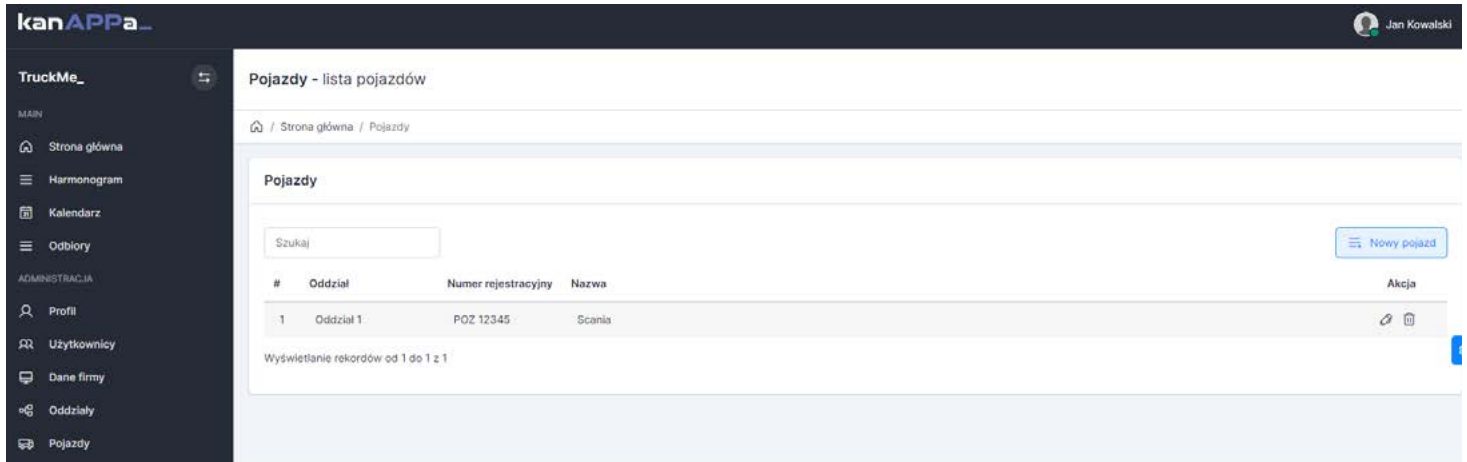
Każdy oddział powinien mieć dodany przynajmniej jeden pojazd. Aby to zrobić wybierz z menu po lewej stronie „**Pojazdy**”, a następnie kliknij „**Nowy pojazd**”:



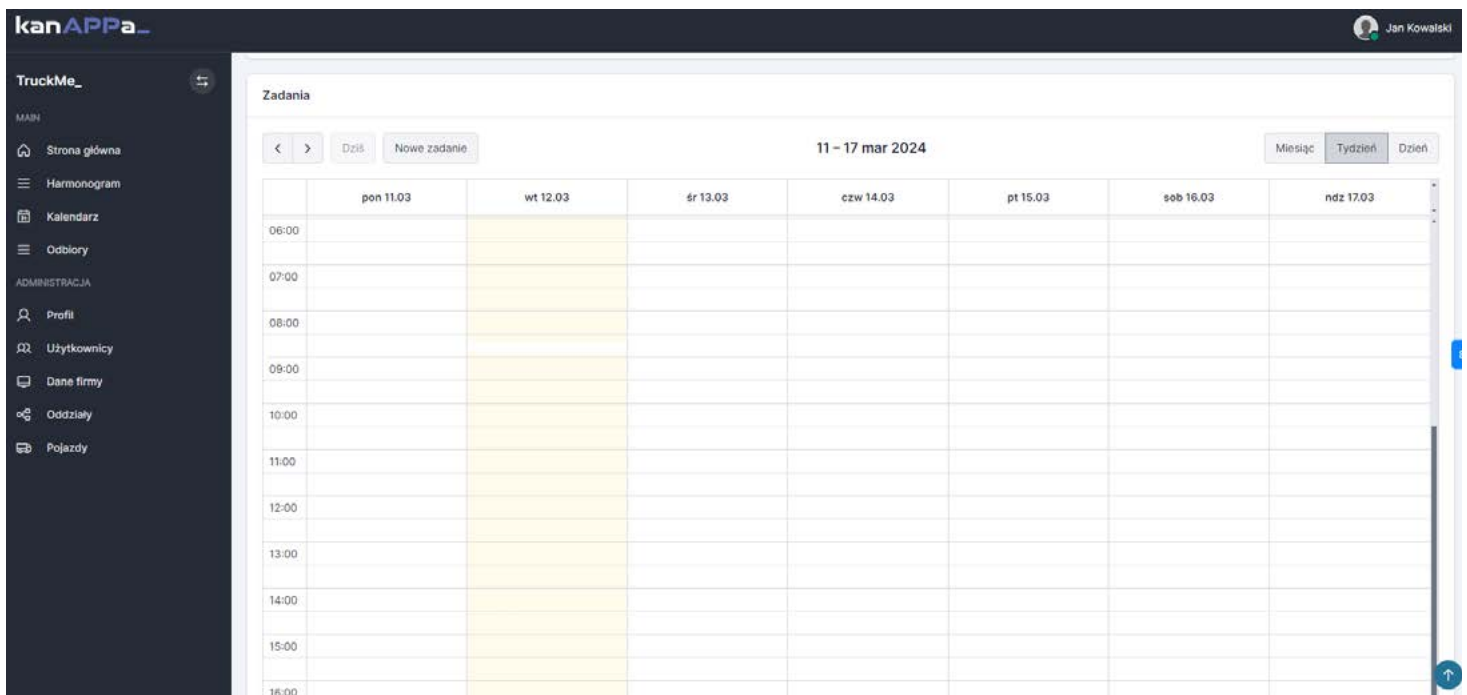
Uzupełnij dane pojazdu i **zatwierdź** je niebieskim przyciskiem:



Zawsze możesz **edytować** (ikona długopisu) lub **usunąć** (ikona kosza) dane pojazdu. Możesz także dodawać kolejne nowe pojazdy, klikając „**Nowy pojazd**”:



Wróć na stronę główną. **W kalendarium** nie masz jeszcze żadnych zadań – dodaj je, klikając „**Nowe zadanie**”:



Tak wygląda **formularz nowego zadania**. Wypełnij go, a następnie zatwierdź niebieskim przyciskiem **“Zapisz”**.

## Zadanie



Informacje

Załączniki Do odbioru 

Zadanie

niepotwierdzone

Oddział:

Oddział 1

Pojazd:

Scania

Data:



2024-03-11

Godz od:

06

Min od:

00

Godz do:

07

Min do:

00

h

Uwagi:

## Miejsce docelowe

Nazwa:

Klient:



Znajdź

Adres:

Kod pocztowy:

Miejscowość:



Wyszukaj adres na mapie

Telefon:

## Lokalizacja

Współrzędne:



Zamknij

Zapisz

Po zapisaniu zadanie automatycznie wyświetla się w kalendarium na stronie głównej:

kanAPPA\_ Jan Kowalski

TruckMe\_

MAR

- Strona główna
- Harmonogram
- Kalendarz
- Odbiory

ADMINISTRACJA

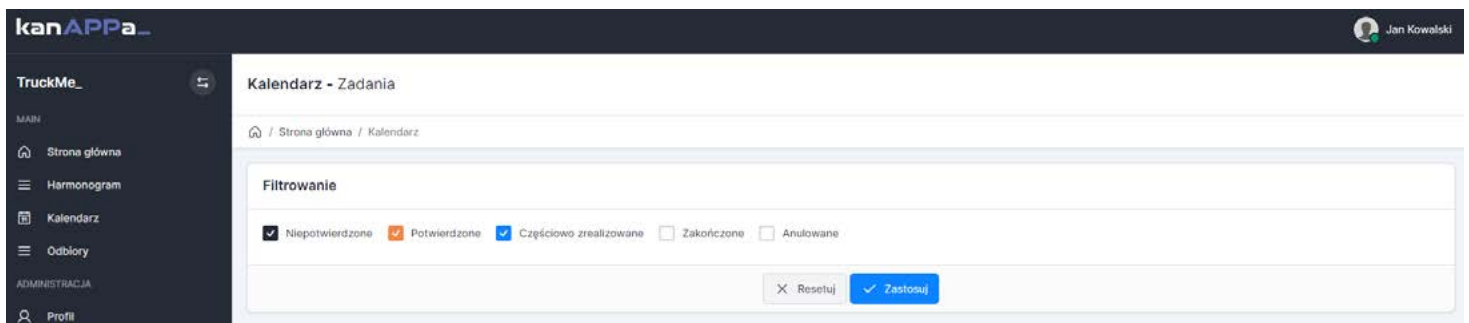
- Profil
- Użytkownicy
- Dane firmy
- Oddziały
- Pojazdy

Zadania

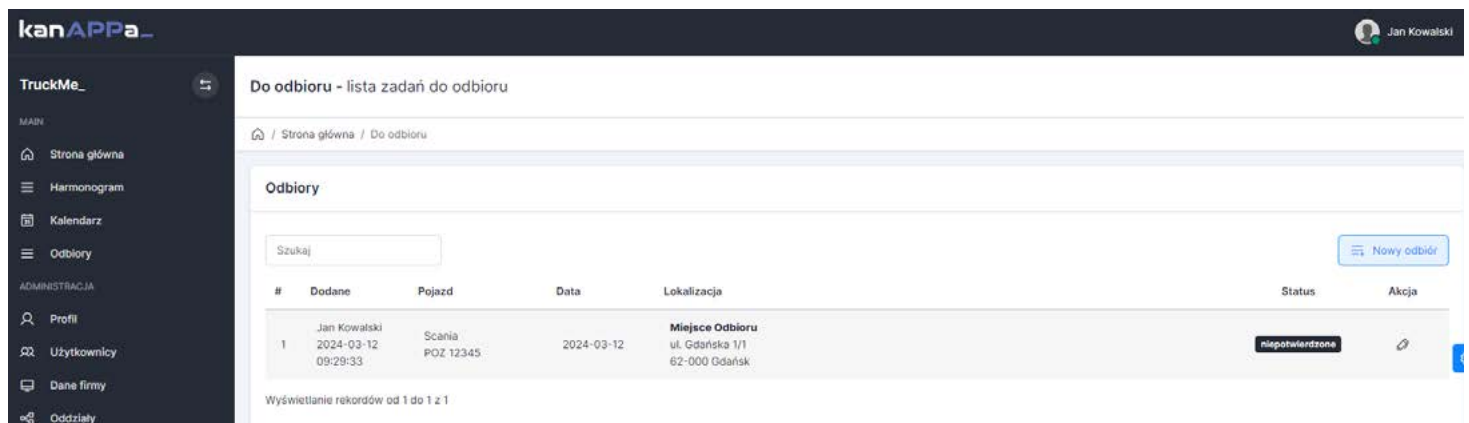
< > Dzisiaj Nowe zadanie 25 - 31 mar 2024 Mesiąc Tydzień Dzień

	pon 25.03	wt 26.03	śr 27.03	czw 28.03	pt 29.03	sob 30.03	ndz 31.03
02:00							
03:00							
04:00							
05:00							
06:00							
07:00							
08:00					Scania ul. Warszeńska 1/1, 01-000, Warszawa		
09:00							
10:00							
11:00							
12:00							
13:00							

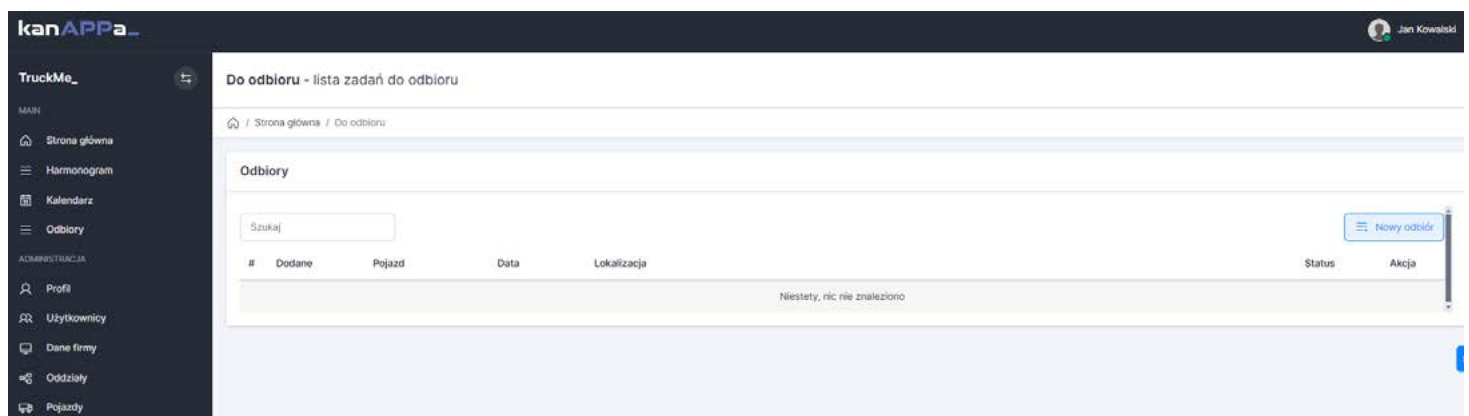
Aby łatwiej wynajdywać zadania, możesz **filtrować** je pod kątem statusu:



Listę zadań możesz też sprawdzić, wybierając z menu po lewej stronie **„Harmonogram”**. Jeżeli chcesz edytować zadanie, naciśnij ikonę długopisu. Kolejne nowe zadania możesz dodawać z trzech poziomów, wybierając z menu po lewej stronie **„Strona główna”** lub **„Harmonogram”**, lub **„Kalendarz”**, a następnie klikając **„Nowe zadanie”**:



Przejdź do kolejnego punktu z menu po lewej stronie, czyli **„Odbiory”**, a następnie kliknij **„Nowy odbiór”**:





Po otwarciu okna formularza nowego odbioru wypełnij wszystkie pola i zatwierdź dane niebieskim przyciskiem **“Zapisz”**:

## Odbiór



Informacje

Zakaznik

## Odbiór

niepotwierdzone

Oddział:

Oddział 1

Pojazd:

Scania

Data:



2024-03-11

Uwagi:

## Miejsce docelowe

Nazwa:

Klient:

Znajdź

Adres:

Kod pocztowy:

Miejscowość:

Wyszukaj adres na mapie

Telefon:

## Lokalizacja

Współrzędne:

Mapa:



Zamknij

Zapisz

Dodany odbiór wygląda tak:

kanAPPA\_ Jan Kowalski

TruckMe\_ Do odbioru - lista zadań do odbioru

MAPY

- Strona główna
- Harmonogram
- Kalendarz
- Odbiory

ADMINISTRACJA

- Profil
- Użytkownicy
- Dane firmy
- Oddziały
- Pojazdy

Strona główna / Do odbioru

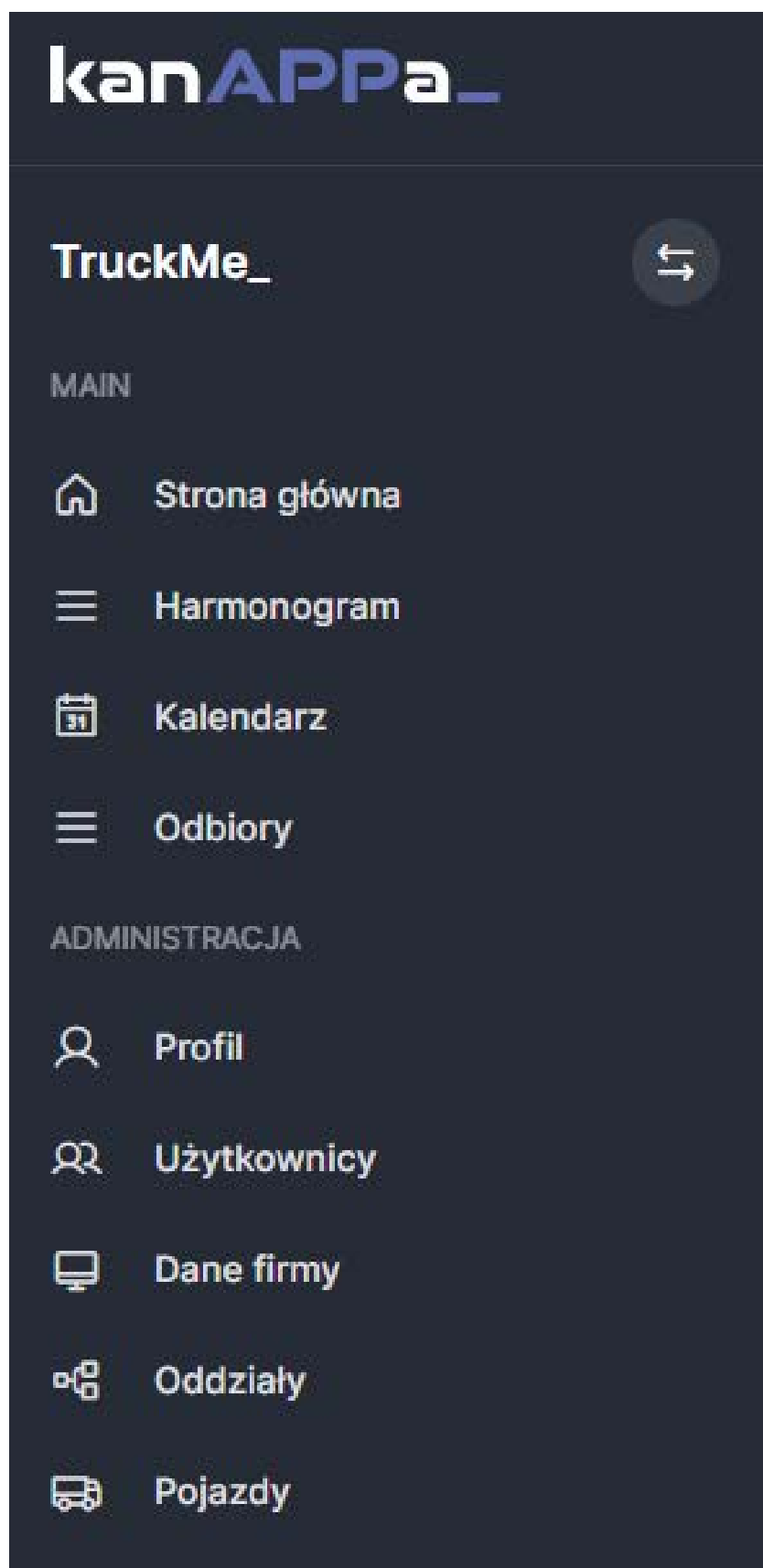
Odbiory

Szukaj Nowy odbiór

#	Dodane	Pojazd	Data	Lokalizacja	Status	Akcja
1	Jan Kowalski 2024-03-12 09:29:33	Scania POZ 12345	2024-03-12	Miejsce Odbioru ul. Gdańska 1/1 62-000 Odańsk	niepotwierdzona	

Wyświetlanie rekordów od 1 do 1 z 1

## ADMINISTRACJA



W zakładce „**Profil**” znajdziesz informacje o użytkowniku i jego uprawnieniach, możesz zmienić hasło i ustawienia powiadomień, a także dodać dane kontaktowe:

### Profil użytkownika

Informacje   Hasło   Ustawienia   Kontakt

#### Dane podstawowe

Imię i nazwisko:  
Jan Kowalski

E-mail:  
jan.kowalski@gmail.com

Oddział:  
Brak

#### Uprawnienia

Rola:  
Administrator

Aktywny

Zapisz

W zakładce „**Użytkownicy**” wyświetla się lista wszystkich użytkowników. Klikając „**Nowy użytkownik**”, możesz dodawać kolejnych:

kanAPPA\_ TruckMe\_ Jan Kowalski

Użytkownicy - lista użytkowników

Strona główna / Użytkownicy

Użytkownicy

Szukaj

Nowy użytkownik

#	Nazwa	Oddział	Rola	Akcja
5	Jan Kowalski jan.kowalski@gmail.com	-	Administrator	

Wyświetlanie rekordów od 1 do 1 z 1

Po wpisaniu danych nowego użytkownika i określeniu jego uprawnień **zatwierdź** je niebieskim przyciskiem:

The screenshot shows the 'Profil użytkownika' (User Profile) form in the kanAPPA\_ system. The form is divided into several sections:

- Informacje**: Includes fields for 'Imię i nazwisko:' (empty), 'E-mail:' (empty), and 'Oddział:' with a dropdown menu set to 'Brak'.
- Uprawnienia**: Includes a 'Rola:' dropdown menu set to 'Pracownik' and a checked checkbox for 'Aktywny'.

A blue 'Zapisz' (Save) button is located at the bottom right of the form. The left sidebar shows the 'Dane firmy' (Company Data) menu item highlighted.

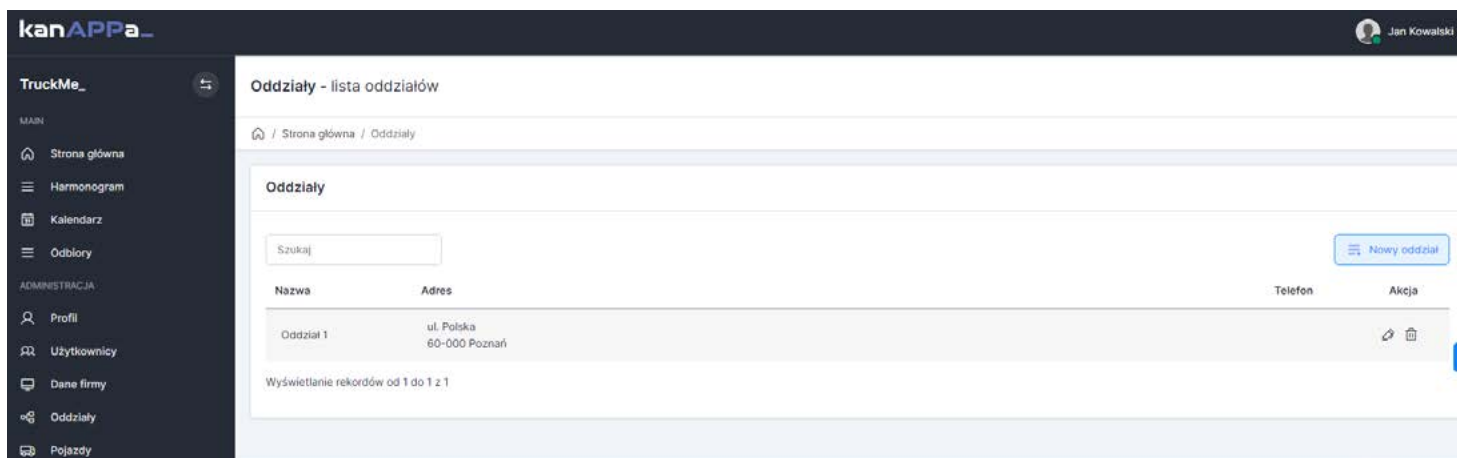
W zakładce „**Dane firmy**” możesz edytować zapisane wcześniej dane firmy:

The screenshot shows the 'Dane firmy' (Company Data) form in the kanAPPA\_ system. The form contains the following fields:

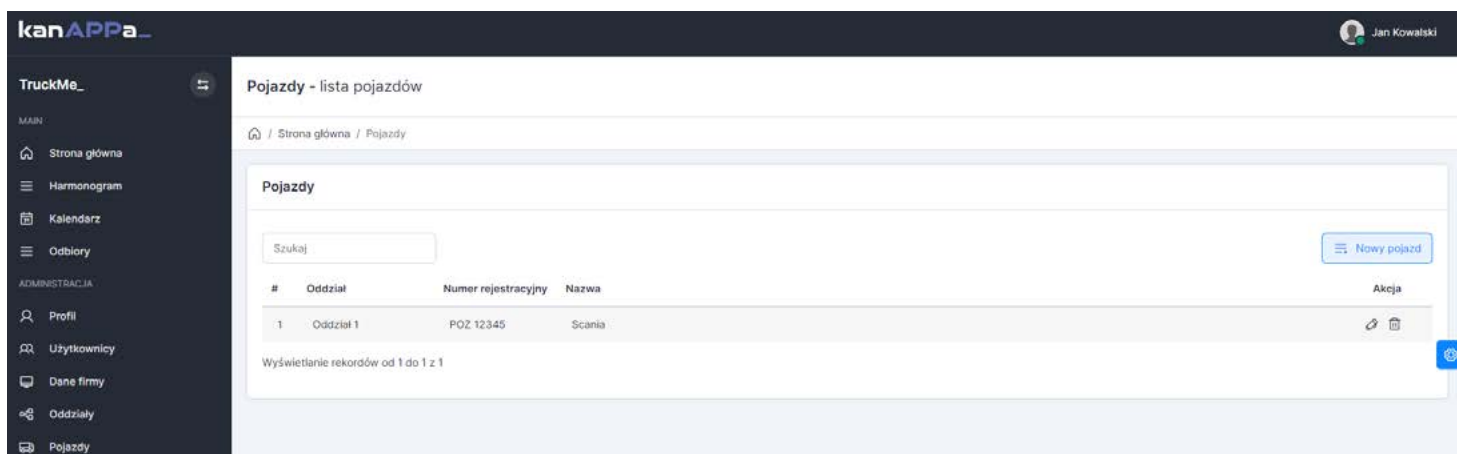
- Nazwa:** Text input field containing 'Dobra firma'.
- NIP:** Text input field containing '1234567890'.
- Adres:** Text input field containing 'ul. Polska'.
- Kod pocztowy:** Text input field containing '60-000'.
- Miejscowość:** Text input field containing 'Poznań'.
- Telefon:** Text input field containing '123 456 789'.

A blue 'Zapisz' (Save) button is located at the bottom right of the form. The left sidebar shows the 'Dane firmy' menu item highlighted.

W zakładce „Oddziały” możesz edytować lub usuwać zapisane wcześniej oddziały oraz dodawać nowe:



W zakładce „Pojazdy” możesz edytować lub usuwać zapisane wcześniej pojazdy oraz dodawać nowe:



Zapraszamy do korzystania z **TruckMe\_!**